

ГБПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 28 января 2016 года



Утверждаю
Директор техникума
А.Ф. Каюмов
29 января 2016 года.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ГБПОУ «АТНИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ»
НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Б. Атия, 2016

I. Общие положения

1. Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» разработаны на основании:

- П. 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая».

2. Настоящий правила приема граждан в ГБПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджета Республики Татарстан.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в техникум

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

9. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией № 5781 от 1 октября 2014 г. , выданной Министерством образования и науки РТ, по следующим специальностям и профессии

по очной форме обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
- 36.02.01 Ветеринария
- 19.01.17 Повар, кондитер

по заочной форме обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

12. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://edu.tatar.ru/atnya/org6185/page966793.htm>), далее - официальный сайт, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

18. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006

г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

26. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2016 года.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Татарстан, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

**Условия приема в ГБПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»
на 2016 – 2017 учебный год**

Лицензия: РТ № 5781 от 1 октября 2014года
(выдана МО и Н РТ на срок бессрочно)

Аккредитация: Серия 16 А 01 № 0000057, рег. 3218 от 01 декабря 2015 года
(выдана МО и Н РТ на срок по 28 декабря 2017 года)

Специальность, профессия	Срок обучения	База образования	Форма обучения	Уровень программ	Вступитель- ные испытания	Документы, предъявляемые при поступлении
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет	Базовый	-	1.Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или ксерокопия документа) 4. Фотографии 3х4 (6 штук). 5.Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). Общежитие предоставляется на общих основаниях
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет,	Базовый	-	
36.02.01 Ветеринария	3 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет	Базовый	-	
19.01.17 Повар, кондитер	2 года 10 месяцев	На базе основного общего образования (9 классов)	Очная, бюджет	Базовый	-	
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	На базе среднего (полного) общего образования (11 классов)	Заочная, бюджет	Базовый	-	
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3 года 10 месяцев	На базе среднего (полного) общего образования (11 классов)	Заочная, бюджет,	Базовый	-	1.Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или

						ксерокопия документа) 4. Фотографии 3х4 (6 штук). 5. Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). 6. Трудовая книжка (копия) 7. Свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия)
На очную форму обучения прием осуществляется на основании результатов аттестатов, на заочную форму обучения прием осуществляется на основании поданных заявлений и предоставленных документов						

Подача заявлений с 15 июня по 15 августа 2016 года

Возможна подача заявления через сайт ГБПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»
(<https://edu.tatar.ru/atnya/org6185/page966793.htm>) (раздел «Подача заявления на прием в учреждение»)

Адрес: 422750, РТ, Атнинский район, с. Большая Атия, ул. Б.Зиганшина, д.87, (8-84369) 2-13-11, 2-13-14, 2-13-16.
Электронный адрес: ATNYA-SHT@yandex.ru