

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»

ПРИНЯТЫ
решением Совета техникума
«16» февраля 2016 г.
протокол № 4/01-23



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2016/2017 учебный год

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» на 2016/2017 учебный год (далее – Правила приема, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36, Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580), уставом техникума.

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям,

специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием лиц в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4 В соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования и науки Краснодарского края на конкурсной основе.

Перечень специальностей ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» для поступающих, **имеющих основное общее образование:**

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	3 года 10 месяцев	Очная
35.02.15	Кинология	Кинолог	3 года 6 месяцев	Очная
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик	3 года 10 месяцев	Очная
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог	3 года 10 месяцев	Очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	Очная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 10 месяцев	Очная
10.02.01	Организация и технология защиты информации	Техник по защите информации	3 года 10 месяцев	Очная
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	Техник	3 года 10 месяцев	Очная
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	3 года 10 месяцев	Очная

Перечень специальностей ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» для поступающих, **имеющих среднее общее образование**

Код по ОКСО	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик	3 года 10 месяцев	Заочная
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог	3 года 10 месяцев	Заочная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 10 месяцев	Заочная

1.6 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования техникум осуществляет приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об образовании.

Перечень специальностей ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» для поступающих на основе договоров об образовании, **имеющих среднее общее образование**

Код по ОКСО	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	Заочная

1.7 Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств бюджета Краснодарского края, контрольных цифр приема прием обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями не на условиях целевого приема.

1.8 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей(законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.azyt.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- порядок приема на обучение по договорам об образовании;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также на места финансируемые за счет средств бюджета Краснодарского края.

Приём документов на первый курс **на очную форму** обучения осуществляется **с 1 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Приём документов на первый курс **на заочную форму** обучения осуществляется **с 1 июня до 25 сентября**. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 1 октября** текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Адрес электронной почты техникума **sekretar.azvt@gmail.com**

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков:

на очную форму обучения до 15 августа,

на заочную форму обучения до 25 сентября.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные

поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

- на очную форму обучения – не позднее **20 августа**;
- на заочную форму обучения – не позднее **20 августа**.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) квалификации **-25 августа** директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, при зачислении в техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) квалификации.

5.4 Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

5.5 Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

5.6 Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитывать результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

5.7 При равном количестве баллов приемная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности:

Код специальности	Наименование специальности	Профилирующие предметы
36.02.01	Ветеринария	Русский язык, Биология
35.02.15	Кинология	Русский язык, Биология
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Русский язык, Математика
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Русский язык, Математика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык, Математика
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Русский язык, Математика
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте	Русский язык, Математика
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Русский язык, Математика

5.8 При равном количестве баллов с учетом результатов профильных предметов в зависимости от специальности, к зачислению рекомендуются:

- поступающие по договорам о целевом обучении, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями не на условиях целевого приема;

- лица, ранее других подавшие документы в приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих.