

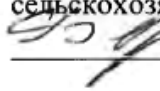
Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
Протокол № 6 от 05.02.2016года

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»


М.А. Безруков

ПРАВИЛА
приема в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» на
2016-2017 учебный год

ПРАВИЛА

приема в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» на 2016-2017 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании: Конституции Российской Федерации, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ; Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36, (далее – Порядок приема в ссузы); Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных ПП №706 от 15.08.2013; Устава колледжа от 22.01.2016г.; Лицензии - №7798-л от 03.02.2015 г.; Свидетельства о государственной аккредитации рег. № 4055 от 03.02.2015г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом, "(далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж) на 2016/2017 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства для получения по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.

Прием граждан в колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

5. Колледж может оказывать обучающимся дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ на платной основе, в том числе проводить прием граждан на основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Основанием для обучения на платной основе является личное заявление гражданина и заключенный с ним договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг (утвержденных ПП №706 от 15.08.2013г). Плата за обучение взимается в соответствии с калькуляцией, рассчитанной за данный вид услуг.

6. Преимущественным правом на поступление пользуются:

граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Объем и структура приема студентов в колледж, обучающихся за счет бюджета, определяется контрольными цифрами и государственным заданием, установленным Министерством образования Красноярского края.

Код	Специальность	Форма	Финансирование
Программы подготовки специалистов среднего звена			
35.02.05	Агрономия	Очная, заочная	Бюджет бюджет
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Очная, заочная	бюджет/ по договорам
21.02.04	Землеустройство	Очная	бюджет
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Очная, заочная	бюджет/ по договорам
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная, заочная	бюджет/ по договорам
43.02.10	Туризм	Очная	бюджет
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	Очная, заочная	бюджет

19.02.10	Технология продукции общественного питания	Очная	бюджет
38.02.07	Банковское дело	Очная	по договорам
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
19.01.04	Повар, кондитер	Очная	бюджет
23.01.03	Автомеханик	Очная	бюджет
35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	Очная	бюджет
15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Очная	бюджет
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Очная	бюджет
08.01.08	Мастер строительных отделочных работ	Очная	бюджет
Программы подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья			
11196	Бетонщик	Очная	бюджет
12680	Каменщик	Очная	бюджет
19747	Штукатур	Очная	бюджет
13450	Маляр	Очная	бюджет
16185	Оператор швейного производства	Очная	бюджет
17521	Пчеловод	Очная	бюджет
18545	Слесарь по ремонту с/х техники	Очная	бюджет

8. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

II. Организация приема граждан в колледж

9. Организация приема для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, в случае его отсутствия – заместитель директора, назначаемый приказом директора колледжа.

10. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

12. При приеме в колледж директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы

приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте ШСХК.РФ

16. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

порядок организации приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей и профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17. Информация, упомянутая в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 1 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования), а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

19. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, профессия для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

20. Поступающие к заявлению о приеме в колледж прилагают следующие документы:

20.1 Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий;
- медицинскую справку по форме 086-у;
- копия трудовой книжки (заочная форма).

20.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 Граждане с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления, справку ПМП комиссии.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных 19 пунктом настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

23. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним, ОПОП и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции.

24. При поступлении на обучение по специальностям, профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

25. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки поступающие вправе предоставить следующие документы:

- копия медицинского страхового полиса;
 - копия медицинской справки ;
 - копия сертификата прививок;
 - приписное удостоверение (для юношей, достигших призывного возраста);
 - справка, подтверждающая группу инвалидности (оригинал);
 - копия страхового свидетельства пенсионного фонда (при наличии);
- справка из органов социальной защиты для выплаты социальной стипендии.

26. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно вправе представить:

- справку от органов социальной защиты (о получении государственной социальной помощи);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах), признание недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (я);
- заявление родителей на усыновление;
- справку об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание, в местах содержания под стражей;
- копию решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- сведения о наличии закреплённого жилого помещения (справка о наличии права пользования жилым помещением);
- копию решения суда о взыскании алиментов;
- копию свидетельства о рождении;
- копию пенсионной книжки.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием на целевое обучение

31. Поступающие в колледж вправе заключить договоры о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

32. В случае заключения поступающими договоров о целевом обучении, в колледж предоставляется, помимо указанных документов в настоящих правилах, копия договора о целевом обучении.

33. Заключение договора о целевом обучении дает преимущественное право при поступлении в колледж, в случае соблюдения условий, указанных в настоящих правилах.

VI. Зачисление в образовательное учреждение

34. Решение о зачислении в колледж принимается приемной комиссией.

35. Зачисление: по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих производится по представлению оригиналов документов государственного образца об образовании (до 15 августа), по результатам собеседований. Зачисление производится по наличию бюджетных мест.

Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

36. Поступающие на очную форму обучения

- по программам подготовки специалистов среднего звена:
- база 9 классов принимаются на 1 курс обучения;
- база 11 классов принимаются по индивидуальным учебным планам на 2 курс при наличии свободных мест;

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- база 9 классов принимаются на 1 курс обучения

37. Абитуриенты не прошедшие на бюджетные места, могут поступить в колледж на платное обучение по договорам на места сверх контрольных цифр приема.

38. При наборе на платной основе 15 и более человек на основную профессиональную программу формируется дополнительная группа.

39. Поступающие на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена база 11 классов принимаются на 1 курс обучения.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

41. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

42. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

43. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими

требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

44. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при поступлении предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему.