

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Протокол № 6 от 22 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»
от «04» февраля 2016 г. № 11
Директор И.Р.Фаткуллов И.Р.Фаткуллов



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

**в Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»**

Правила приема граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Тетюшский сельскохозяйственный техникум" (далее – Правила) составлены в соответствии с правовыми документами:
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 (ред.11.01.2015) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 (ред.21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении»;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);
Уставом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»;
другими нормативными правовыми актами;

1. Общие положения

1.1. Прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими вопросы в области среднего профессионального образования, а также на основании Устава Техникума (далее - Устав), Свидетельства об аккредитации и Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на первый курс для обучения по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных средств, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

В 2016-2017 учебном году в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» осуществляет прием по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

35.02.05 Агрономия

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

13.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

23.01.03 Автомеханик

08.01.07 Мастер общестроительных работ

19.01.17 Повар, кондитер

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

1.3. Количество мест в Техникуме определяется плановыми цифрами приема, устанавливаемыми приказом Министерства образования и науки Республики

Татарстан. Техникум берет на себя право увеличивать в период осуществления приема количество контрольных цифр набора сверх установленных для обучения на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Решение об увеличении мест утверждается учредителем Техникума. Базовая стоимость, условия договора и периодичность их обновлений определяются приказами Техникума самостоятельно.

1.4. Поступающим гарантируется получение в Техникуме среднего профессионального образования по программам профессионального обучения в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов. Ограничения прав поступающих на получение среднего профессионального образования по различным признакам определяются законами Российской Федерации только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, а также обеспечения прав безопасности государства.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. На основании Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности» при приеме на обучение в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (кроме специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законом. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.3 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум знакомит с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих, на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в техникум по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 1 сентября текущего года.

Прием документов на 1 курс начинается с 01 июня 2016 года.

4.3. Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до 30 сентября.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.4.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий;

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а

также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 25 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность присутствующих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Приложение
к Правилам приема на 2016-2017 учебный год в
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»

Зачислить на _____ курс
по специальности _____
Приказ от « ____ » _____ 2016 г.
№ _____
Директор _____

Результаты сдачи ЕГЭ, ГИА:
Математика _____ баллов
Русский язык _____ баллов
Средний балл аттестата _____

Директору ГАПОУ
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»
И.Р. Фаткуллову

От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Адрес по регистрации _____

тел. дом. _____ сот. _____
Адрес места жительства _____

Данные паспорта № _____ выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» на обучение по специальности /профессии: _____

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

на места _____
(финансируемые из средств республиканского бюджета, по целевому приёму, с полным возмещением затрат)

О себе сообщаю следующие данные: Дата рождения _____ окончил (а) в _____ году
наименование учреждения _____

(указать наименование учебного заведения)

Аттестат серия _____ № _____, диплом серия _____ № _____

Академическая справка от « ____ » _____ 20__ г. серия _____ № _____

Иностраный язык: английский , немецкий , французский , другой _____, не изучал(а)

Прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании (подлинник , копия
Подлинник документа об образовании обязуюсь предоставить до 25.08.2016
2. Свидетельство ЕГЭ, ГИА (подлинник , копия)
3. Медицинская справка по форме № 086-у (подлинник , копия)
4. Копия документа об отношении к воинской обязанности
5. 6 фотографий размером 3x4
6. Направление , ходатайство
7. Копии: паспорта , страхового свидетельства , свидетельства ИНН , пенсионного удостоверения ; другое _____

« ____ » _____ 2016 г. _____
(подпись ответственного лица приёмной комиссии)

Основания для льготного зачисления: _____

В общежитии _____ нуждаюсь , не нуждаюсь

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум») **со следующими документами:**

1. С лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
2. Со свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
3. С приложениями к вышеуказанным документам по выбранной специальности
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
4. С основной профессиональной образовательной программой по выбранной специальности
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
5. С Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
6. С Положением о Порядке подачи апелляций по вступительным испытаниям (если они предусмотрены по выбранной специальности)
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
7. С датой предоставления **оригинала** документа государственного образца об образовании – не позднее **25.08.2016**
ознакомлен (-а) _____ (подпись)

Я, _____

(Ф.И.О. абитуриента полностью)

даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела абитуриента и организации работы приемной комиссии ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум». Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ (подпись)

Подтверждаю получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

_____ (подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов

_____ (подпись)

Для поступающих на очное обучение:

Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы, занимаемая должность	Контактный телефон (дом., раб., моб.)	Адрес регистрации

Личная подпись поступающего: _____ « ____ » _____ 2016 г.

Заявление принял « ____ » _____ 2016 г.

подпись

расшифровка подписи