



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

ИДО СМК
ССХТ – 2.03
– 2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
« 27 » 02 2015г.

Славянск-на-Кубани
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УПР	С.В. Любченко	27.02.2016
Проверил	Руководитель службы качества	И.В. Солонец	27.02.2016
Согласовал	Зав.канцелярией	О.В. Доледенко	27.02.2016
Версия 02			Стр. 1 из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум» на 2016/2017 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36; изменениями в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года №1456; Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697; Перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422; Уставом техникума.

1.2. Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум за счёт бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум») имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения 23Л01 № 0002991 регистрационный №06049 от 17 февраля 2014 года и свидетельство о государственной аккредитации серия 23А01 № 0000708 регистрационный № 02967 от 29 апреля 2014 года.

1.4. Приём в техникум лиц для обучения за счёт средств краевого бюджета, либо на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также начальное профессиональное образование. Лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование принимаются на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. В соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём в техникум на обучение по образовательным программам за счёт средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено указанными частями статей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Гражданам РФ гарантируется получение среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет средств краевого бюджета, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Получение среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Ежегодно контрольные цифры приёма устанавливаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по результатам публичного конкурса.

1.8. Техникум, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Изменение №	Дата
-------------	------

1.10. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Порядок приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.12. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИИ, ПО КОТОРЫМ ВЕДЁТСЯ ОБУЧЕНИЕ В ТЕХНИКУМЕ

2.1. Техникум проводит подготовку специалистов в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования за счёт средств краевого бюджета, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг

по следующим специальностям:

Специальность 35.02.05 Агрономия

очная форма обучения:

Квалификация:	агроном
Исходный	база основного общего образования
уровень образования:	
Срок обучения:	3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

заочная форма обучения:

Квалификация:	агроном
Исходный	база среднего общего образования
уровень образования:	
Срок обучения:	3 года 10 месяцев - на базе среднего общего образования

В рамках обучения по специальности 35.02.05 Агрономия в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающие получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): садовод; пчеловод; лаборант химического анализа; цветовод. Кроме этого, обучающимся

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows.

Специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

очная форма обучения:

Квалификация: технолог
Исходный уровень образования: база основного общего образования
Срок обучения: 3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

заочная форма обучения:

Квалификация: технолог
Исходный уровень образования: база среднего общего образования
Срок обучения: 3 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

В рамках обучения по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): лаборант химического анализа со специализацией лаборант по качеству зерна; приёмщик сельскохозяйственной продукции.

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows.

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

очная форма обучения:

Квалификация: техник-механик
Исходный уровень образования: база основного общего образования
Срок обучения: 3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

заочная форма обучения:

Квалификация: техник-механик
Исходный уровень образования: база среднего общего образования
Срок обучения: 3 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

В рамках обучения по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): слесарь по ремонту сельскохозяйственной техники; наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов.

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

очная форма обучения:

Квалификация:	бухгалтер
Исходный	база основного общего образования,
уровень образования:	база среднего общего образования
Срок обучения:	2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования, 1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

заочная форма обучения:

Квалификация:	бухгалтер
Исходный	база среднего общего образования
уровень образования:	
Срок обучения:	2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

В рамках обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): секретарь директора; делопроизводитель; контролёр-кассир.

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows и программы «1С: Бухгалтерия».

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

очная форма обучения:

Квалификация:	операционный логист
Исходный	база основного общего образования,
уровень образования:	база среднего общего образования
Срок обучения:	2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования, 1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

В рамках обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): секретарь директора; делопроизводитель; контролёр-кассир.

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows и программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Торговля», «1С: Склад».

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**очная форма обучения:**

Квалификация:	менеджер по продажам
Исходный	база основного общего образования,
уровень образования:	база среднего общего образования
Срок обучения:	2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования, 1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

В рамках обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): контролёр-кассир.

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows и программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Торговля», «1С: Склад».

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**очная форма обучения:**

Квалификация:	товаровед-эксперт
Исходный	база основного общего образования,
уровень образования:	база среднего общего образования
Срок обучения:	2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования, 1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

заочная форма обучения:

Квалификация:	товаровед-эксперт
Исходный	база среднего общего образования
уровень образования:	
Срок обучения:	2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

В рамках обучения по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): продавец, контролёр-кассир.

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows и программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Торговля», «1С: Склад».

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**очная форма обучения:**

Квалификация:	техник-программист
Исходный	база основного общего образования,
уровень образования:	база среднего общего образования
Срок обучения:	3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования, 2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

В рамках обучения по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): оператор ЭВМ.

Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность**очная форма обучения:**

Квалификация:	техник
Исходный	база основного общего образования
уровень образования:	
Срок обучения:	3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

В рамках обучения по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающиеся получают дополнительные рабочие профессии (одну или несколько): пожарный, диспетчер службы 112.

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows и специалиста по охране труда.

Профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**очная форма обучения:**

Квалификация:	Контролёр-кассир, продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров
Исходный	база основного общего образования,
уровень образования:	
Срок обучения:	2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования

Кроме этого, обучающимся предоставляется возможность пройти базовую подготовку по работе на компьютере с изучением MS Windows и программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Торговля», «1С: Склад».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей наличия у поступающих определённых физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

3.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ccxt.pf> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии

Изменение №	Дата
-------------	------

сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4.6. Все разногласия, возникающие в процессе приёмной кампании, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в техникум на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, требующей у поступающих определённых физических и психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 30 сентября, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии (размер 3х4 с правым углом).

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (размер 3х4 с правым уголком).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям: 20.02.04 Пожарная безопасность, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Поступающий представляет оригинал медицинской справки (форма № 086/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н). Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее 3 месяцев до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты: **slav_tech@mail.ru** (при наличии у поступающего электронной подписи) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил, до завершения приема документов (15 августа на очную форму обучения, 30 сентября – на заочную).

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

5.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. В соответствии со статьёй 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания на специальности и профессии: 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир не проводятся.

6.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых физических и (или) психологических качеств на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся вступительные испытания согласно перечню, утверждённому Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422.

Физическое испытание проводится в форме сдачи нормативов по видам физической подготовки.

Психологическое испытание проводится в письменной форме в виде тестирования.

Вступительные испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты психологического и физического испытаний.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Изменение №	Дата
-------------	------

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

на очное отделение – не позднее 20 августа текущего года;

на заочное отделение – не позднее 30 сентября текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (определение рейтинга поступающих по «среднему баллу» документа об образовании). Рейтинг выставляется на сайте техникума 15 августа 2016 г. до 17.00 часов.

При равенстве средних баллов в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, приоритет отдаётся лицам, имеющим направление от предприятия (организации) для заключения трёхстороннего договора о целевом обучении специалиста.

При поступлении на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность при равенстве средних баллов в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии направления от предприятия (организации) для заключения трёхстороннего договора о целевом обучении специалиста, приоритет отдаётся лицам, награждённым медалями: «За спасение погибавших», «За отвагу при пожаре», «За спасение погибающих на водах», с предоставлением документа, подтверждающего получение отраслевой награды.

При отсутствии направления от предприятия (организации) для заключения трёхстороннего договора о целевом обучении специалиста и вышеперечисленных медалей, приёмной комиссией приоритетными являются средние баллы по следующим предметам:

на специальность 35.02.05 Агрономия: математика, русский язык, биология, химия;

на специальность 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: математика, русский язык, физика, химия;

на специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства: математика, русский язык, физика, биология;

на специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям): математика, русский язык, история, обществознание.

на специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров: математика, русский язык, обществознание, химия;

на специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям): математика, русский язык, физика, информатика;

на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность: математика, русский язык, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности;

на профессию 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир: математика, русский язык, обществознание, химия.

8.3. Зачисление в техникум на очную форму обучения – 25 августа текущего года, на заочную – 30 сентября текущего года.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется по очной форме обучения до 1 декабря текущего года, по заочной форме обучения до 25 декабря текущего года.

Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							