

Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Славгородский аграрный техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ

«Славгородский аграрный техникум»
А.Н.Авраменко



Приказ № 24

2016г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2016- 2017 учебный год

Славгород 2016

Славгород 2016

**Правила приема
на 2016 -2017 учебный год**

Правила приема в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» разработаны в соответствии:

- части 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014) « Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- статьи 16 закона Алтайского края от 04.09.2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год»;
- Устава КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум», утвержденный Приказом главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 4216 от 30.07.2014 года;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 477 от 15.12.2014 года серии 22Л01 № 0001457.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на 2016-2017 учебный год.

1.2. В КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

1.3. На обучение принимаются граждане без ограничения возраста.

1.4. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование,
- среднее общее образование,
- начальное профессиональное образование,
- среднее профессиональное образование,
- высшее профессиональное образование.

1.6. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств краевого бюджета определяются в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Техникум вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.9. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием документов, нормативные сроки обучения

2.1. Техникум проводит прием на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и на основе договоров с оплатой стоимости обучения на базе 9 и 11 классов по следующим специальностям:

Код	Специальность Специализации	Квалификаци я	Базовое образован ие	Форма и сроки обучения	Вид на бора	Условия поступления
36.02.01	Ветеринария	ветеринарный фельдшер	9 кл	О-3г 10м	Гб	На общедоступной основе
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного	техник	9 кл	О-3г 10м	Гб	На общедоступной основе

	транспорта		11 кл	О-2Г 10м	Д	На общедоступной основе
				З-3Г 10м	Д	
21.02.04	Землеустройство	техник- землеустроите ль	9 кл	О-3Г 6м	Гб	На общедоступной основе
			11 кл.	О-2Г 6м		
38.02.04	Коммерция	менеджер по продажам	11кл	О-1Г10м	Гб	На общедоступной основе
				З-2Г10м	Гб	

* Гб – обучение за счет средств краевого бюджета

Д – дополнительный набор с оплатой полной стоимости обучения

Прием документов от поступающих.

Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2016г.

Прием документов в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательное учреждение прием документов продлевается до 1 октября текущего года. На заочную форму получения образования прием документов осуществляется до 25 ноября 2016 года.

2.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предоставляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане:

оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

2.3. Поступающие на заочную форму получения образования предоставляют 3 фотографии, имеющие трудовой стаж - выписку из трудовой книжки.

2.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата рождения, место рождения, место жительства;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

2.6. При поступлении на обучение по специальности **36.02.01 Ветеринария, входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.**

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра разрешается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме, используя образец заявления, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».

2.8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.9. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, принятые от абитуриента в приемной комиссии, до выхода приказа о зачислении могут быть возвращены ему только лично на основании письменного заявления и расписки, выданной приемной комиссией при приеме. Документы, в том числе подлинники документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Организация приема граждан в образовательное учреждение

3.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

3.2 Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

3.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3.5. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Граждане, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование, принимаются в техникум с полным возмещением затрат за обучение, как получающие данный уровень образования повторно.

4. Об апелляционной комиссии

4.1. На период подачи заявлений для поступления и зачисления в техникум создается апелляционная комиссия, в состав которой включаются наиболее квалифицированные педагогические работники.

4.2. Состав апелляционной комиссии и их председателя утверждается приказом руководителя за 2 месяца до издания приказа о зачислении на первый курс.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня зачисления поступающих.

4.4. Поступающий, присутствующий при рассмотрении апелляций, должен иметь при себе паспорт или заменяющий его документ. Рассмотрение апелляций несовершеннолетних граждан (в возрасте до 18 лет) проводится в присутствии их законных представителей.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении

лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

5.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» может осуществляться до 1 декабря текущего года.

6. Заключение

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором техникума и действуют в течение всего срока.

6.2. В случае изменения законодательства РФ, «Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования» и других документов, регламентирующих прием в ОУ СПО, приемной комиссией техникума могут быть внесены изменения в «Правила приема в КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» на обучение для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в 2016 году».

