

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Павловский аграрный техникум»
по образовательным программам среднего профессионального
образования
на 2016-2017 учебный год.

Настоящие правила приема граждан в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Павловский аграрный техникум» (далее Техникум) по программам среднего профессионального образования на 2016-2017 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. №1456);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 01.12.15г. №2064 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2016/2017 учебный год»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации. от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучения по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом КГБПОУ «ПАТ»;

- иными действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающий), на обучение по программам среднего профессионального образования за счет ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Техникум осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 14 ноября 2014 года, серия 22Л01 №0001393, выданной бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации, серия 22А01 №0000771 от 07 ноября 2014 года, дающей право на выдачу дипломов государственного образца, Устава Техникума.

1.2. Прием в Техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование по специальностям:

35.02.05 Агрономия с присвоением квалификации «Агроном» (очно);

36.02.01 Ветеринария с присвоением квалификации «Ветеринарный фельдшер» (очно);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта с присвоением квалификации «Техник» (очно);

09.02.03 Программирование в компьютерных системах с присвоением квалификации «Техник – программист» (очно); .

21.02.05 Земельно-имущественные отношения с присвоением квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям» (очно);

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства с присвоением квалификации «Техник-электрик» (очно).

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции с присвоением квалификации «Технолог» (очно).

и профессии:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) с присвоением квалификации «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (очно).

- имеющих среднее общее образование:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения с присвоением квалификации «Юрист» (очно, заочно);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с присвоением, квалификации бухгалтер (заочно);

36.02.02 Зоотехния с присвоением квалификации «Зоотехник» (заочно);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта с присвоением квалификации «Техник» (заочно).

1.3. Контрольные цифры приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет ассигнований краевого бюджета на 2016-2017 учебный год составляют:

<i>Специальность</i>	<i>Код</i>	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Агрономия	35.02.05	25	
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	25	
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	25	
Ветеринария	36.02.01	25	
Земельно-имущественные отношения	21.02.05	25	
Зоотехния	36.01.03		15
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	13.01.10	25	
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	35.02.06	25	
ИТОГО		200	15

1.4. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема - прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом формируется отдельная учебная группа.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Поступающим в Техникум гарантируется независимо от пола, национальности, принадлежности к общественной организации, состояния здоровья, возраста получение профессионального образования на общедоступной основе.

1.7. Правила приема граждан в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом, определяются Техникумом самостоятельно.

2. Организация приема

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

- правила приема;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных

исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений на очную форму осуществляется с 15 июня 2016 года до 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 15 июня 2016 года до 25 ноября 2016 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (3x4).

Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей:

- документы, подтверждающие статус сироты либо оставшегося без попечения;
- свидетельство о рождении.

Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют один из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико - социальной экспертизы.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, профессию на которую планирует поступать с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности 36.02.01 Ветеринария поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего Требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации), а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. На основании соответствующих международных договоров Российской Федерации признаются без свидетельств об эквивалентности документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях следующих государств: Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Украина, Грузия.

5.3. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Техникум.

5.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют, в приемную комиссию:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации ... (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования, п.32);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании, и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

• 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии), поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

• Иностранцы граждане поступают в Техникум на общих основаниях.

• Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникумом.

6. Зачисление в Техникум.

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки:

- на очную форму - до 15 августа 2016 года;
- на заочную форму - до 12 сентября 2016 года.

При продлении сроков приема документов поступающие предоставляют оригиналы документа государственного образца об образовании до 25 ноября 2016 года на очную форму обучения и на заочную форму обучения.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими Документах об образовании.

6.4. Лица, выпускники 11 класса общеобразовательных организаций и имеющие аттестат о среднем общем образовании:

- представляют в приемную комиссию оригиналы или ксерокопии Документов государственного образца о среднем общем образовании и основном (полном) общем образовании;

- поступают в Техникум на общих основаниях, и, в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из краевого бюджета, прием их на обучение осуществляется на основе результатов освоения образовательных программ основного общего образования, указанных в аттестате об основном общем образовании;

- прием осуществляется на первый курс, впоследствии обучающимся может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы Техникума, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.5. Все категории обучающихся принимаются на обучение по образовательным программам Техникума в общем порядке. Однако, при прочих равных условиях, в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 20.08.2014г. №126, первоочередным правом при зачислении пользуются дети из многодетных семей, которые предоставляют, по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего соответствующий факт, при подаче заявления.

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического Совета КГБПОУ «ПАТ» 26 февраля 2016 года.