



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ «Минусинского  
сельскохозяйственного колледжа»  
С.В. Афанасьев  
« 26 » 02 2016 г.

### **Правила приема на 2016-2017 учебный год**

Настоящие правила приема в краевое государственное бюджетное образовательное учреждения среднего профессионального образования «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее колледж) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства науки и образования РФ от 14 июня 2013 года №464)
- Конституцией РФ;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных ПП №706 от 15.08.2013;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;
- Устава Минусинского сельскохозяйственного колледжа, утвержденного заместителем министра образования и науки Красноярского края О.Н. Никитиной 23 декабря 2014 года, № 462-030/2;
- Положения о филиале КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж».

#### **Раздел I. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в КГБПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж) на 2016/17 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям /рабочим профессиям СПО (далее образовательные программы ППССЗ/ППКРС) за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор с оплатой стоимости обучения).

1. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- имеющих начальное профессиональное образование, в том числе поступающих в колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе;
- имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе.

2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

2.1. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются на основании заявления, с согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, позволяющих обучаться по выбранной специальности (рабочей профессии).

2.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей имеют преимущественное право зачисления на обучение по программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Дети-сироты и лица из их числа имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих.

Дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных средств, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение с момента зачисления в колледж до завершения обучения, при условии предоставления полного пакета документов, подтверждающих право на государственную поддержку.

3. Вне конкурса в колледж принимаются граждане категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и на подготовительных курсах федеральных государственных учреждений среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 78;

-дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

-при наличии одинаковых баллов аттестата при поступлении в колледж учитываются грамоты и сертификаты участников, победителей конкурсов, олимпиад, конференций, проводимых в колледже;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.\*

5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств краевого бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) приема на 2016 г.

6. Колледж осуществляет целевой прием в пределах бюджетных мест в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в целях содействия в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организует на эти места отдельный конкурс.

Граждане, предоставившие при подаче заявления на обучение сертификат о прохождении курса профессионального самоопределения «Шаг в профессию», подтверждающий соответствующий уровень подготовки по конкретной специальности/рабочей профессии, рекомендуются администрацией колледжа на заключение договоров на целевое обучение с социальными партнерами колледжа.

7. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее

количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## **Раздел II. Организация приема**

8. Организацию приема на обучения в колледже и его филиалах осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

9. Организация приема на основании заявления осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

12. При приеме директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности других документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **Раздел III. Организация информирования поступающих**

Прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования/ образовательным программам ПСССЗ/ППКРС осуществляется только по лицензированным специальностям/ рабочим профессиям в соответствии с лицензией серии 24ЛО1 №0000947, регистрационный № 7796-л от 03 февраля 2015.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей/ рабочей профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте колледжа.

15. До начала приема документов объявляется следующая информация:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

-перечень специальностей/ рабочих профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с постановлением Правительства РФ №697 от 14.08.2013;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

15.2. Не позднее 10 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности / рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности/ рабочей профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/ рабочей профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

-образец договора для поступающих на места, выделенные для целевого приема по каждой специальности/ рабочей профессии.

16. Информация, упомянутая в пунктах 15 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе представляется по каждой специальности бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности/рабочей профессии, с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки) и размещается на официальном сайте колледжа, на информационном стенде приемной комиссии.

#### **Раздел IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам у лиц, поступающих на базе основного общего образования, среднего общего образования, начального профессионального образования и на заочную форму получения образования начинается с 10 июня и заканчивается, для поступающих

-на очную, заочную форму обучения 15 августа.

При наличии свободных мест зачисление в образовательную организацию может быть продлено до 1 октября текущего года.

18. Прием в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей /рабочих профессий, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. Поступающий в колледж, при подаче заявления (на русском языке), предъявляет следующие документы при поступлении на базе основного общего образования, среднего общего образования или начального профессионального образования:

- оригинал или заверенную копию документа, удостоверяющего его личность и его ксерокопию (2 экземпляра);

-оригинал или заверенную копию документа государственного образца об образовании и его ксерокопию;

- 4 фотографии размером 3Х4;

-медицинскую справку по форме 086У или ее копию на обучение по специальностям 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 19.01.17 Повар, кондитер, 08.01.23. Бригадир-путеец и поступающие на профессиональное обучение (по отраслям), в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302 (в ред. Приказов Минздрава России от 15.05.2013 N 296н, от 05.12.2014 N 801н), поступающие на специальность/рабочую профессию 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 19.01.17 Повар,

кондитер, дополнительно проходят врачей-специалистов: дерматовенеролог, инфекционист, стоматолог и обязательные лабораторные и функциональные исследования исследование крови на сифилис, гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций, серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы.

Поступающие на все специальности/рабочие профессии обязаны предоставить результаты флюорографического обследования в соответствии с СП 3.1.1295-03 Профилактика туберкулеза.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие, имеющие отклонения в здоровье, предоставляют справку о заболевании для занятия физкультурой в специальной медицинской группе.

19.1. Заселение в общежитие осуществляется с учетом очередности. Поступающий, нуждающийся в общежитии, при подаче заявления на заселение в общежитие (на русском языке), дополнительно предъявляет следующие документы:

- медицинская справка по форме 086-У;
- копия паспорта;
- 2 фотографии размером 3Х4.

20. Лица, имеющие особые права при поступлении в колледж, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

21. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

22. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании. В заявлении о приеме в колледж поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

-специальность/рабочая профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);  
-нуждаемость в предоставлении общежития.

23. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего. \*\*

В том же порядке подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие родителей несовершеннолетних поступающих на обучение;
- согласие поступающих или их родителей на выполнения медицинского исследования на предмет раннего выявления наркотических средств;
- согласие поступающих или их родителей на социально-значимую деятельность в колледже и общежитии, как то участие в городских социальных проектах и акциях, участие в субботниках, организацию и участие в дежурстве по колледжу и в общежитии;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании для зачисления;
- в случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия вправе вернуть документы поступающему;
- взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании, или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

23.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, не имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. Заявление о приеме, необходимые документы могут быть отправлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также, в электронно-цифровой форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». Дата отправления документов должна быть не позже 15 августа (для поступающих на базе среднего общего образования), не позже 15 августа (для поступающих на базе основного общего образования), прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 25 августа.

25.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

25.2. Документы направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

27. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел V. Порядок организации целевого приема**

28. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и на целевые места, специально выделенные в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность /рабочую профессию определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 50% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

29. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

30. В случае если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные и муниципальные органы и поступающих на целевые места.

31. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в колледже.

32. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

## **Раздел VI. Зачисление в колледж**

Зачисление в колледж производится 25 августа. Право на зачисление имеют лица, предоставившие оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/рабочим профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

33.1. Зачисление на заочную форму обучения проводится на основании поданного заявления и документов.

33.2. Допускается зачисление лиц на заочную форму обучения, имеющих высшее образование с последующим перезачётом дисциплин, соответствующих учебному плану данной специальности.

33.3. Все вопросы, связанные с приемом в колледж, решаются приемной комиссией. Абитуриенты, не согласные с ее решением, вправе подать жалобу в апелляционную комиссию колледжа.

34. По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел VII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

35. Прием в колледж иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования,

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

36. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»- в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников, договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - в образовательные государственные учреждения среднего профессионального образования.

37. Прием иностранных граждан, указанных в пунктах 35 – 36 настоящих Правил для получения образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Прием иностранных граждан в колледж на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных в настоящих Правилах.

39. Прием документов на первый курс осуществляется до 15 августа.

40. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо, оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографий (3×4 см);

- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

41. Иностранцы граждане, поступающие в пределах, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

42. Иностранцы граждане, имеющие право на прием на обучение за счет средств федерального бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются государственными образовательными учреждениями как наивысшие результаты вступительных испытаний (100 баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на специальности, не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане, победители и призеры олимпиад школьников, принимаются в колледж в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285, с изменениями к нему, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 и от 20 марта 2009 г. № 92.

43. Иностранные граждане, указанные в пункте 39 настоящих Правил, принимаются в колледж по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

44. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 38-40 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные в разделе VI настоящих Правил.

45. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, производится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

46. Зачисление иностранных граждан на обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, установленные в разделе VI настоящих Правил.

---

\*Указанный перечень формируется в следующей последовательности:

- члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

- победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

\*\*Образовательное учреждение вправе проводить прием без регистрации в заявлении специальности, при этом поступающий должен быть ознакомлен (под расписку) с условиями, на которых впоследствии будет определяться специальность, по которой он будет обучаться.

Разработал: Франк Г.Ф.

Согласовано:

и.о. зам. директора по УР

Г.В. Черепанова

Юрист

Т.Н. Войнова

