

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лаишевский технико-экономический техникум»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 12  
от «19» февраля 2016 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

ГБПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»

Лаишево 2016 г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лаишевский технико-экономический техникум»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Лаишевский  
технико-экономический техникум»  
\_\_\_\_\_ П.В. Кореев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

ГБПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»  
на 2016-2017 учебный год

Лаишево 2016 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лаишевский технико-экономический техникум» (далее – техникум) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения). Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются по специальностям, реализуемым в техникуме. В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется:

- Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов;

- органами местного самоуправления.

4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав и порядок деятельности приемной комиссии определяется приказом директора техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в техникум.

### **III. Организация информирования поступающих**

12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте техникума.

13. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

### **IV. Прием документов от поступающих**

15. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается 1 июня 2016 года. Прием заявлений в техникум на все формы получения образования (очная, заочная) осуществляется

до 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 октября 2016 года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий 3x4.

16.2. При поступлении на обучение по профессиям рабочих, служащих 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и 19.01.17 Повар, кондитер - поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

16.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99 - ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 - ФЗ "О связи". При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией техникума.

18.1 Подача электронного заявления не является основанием для зачисления в образовательное учреждение, в течение 10 дней после подачи электронного заявления, поступающих должен предоставить в образовательное учреждение все необходимые документы.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Зачисление в образовательную организацию**

22. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

23. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. Зачисление в техникум, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, осуществляется по результатам освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании. Таким образом, зачисление в техникум при наличии конкурса будет осуществляться по среднему баллу аттестата. В случае совпадения средних баллов двух и более поступающих:

А. решающим является более высокий средний балл профильных дисциплин, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

Б. в случае, если выявить зачисляемого в соответствии с подпунктом А пункта 27 невозможно, решающим является результат сдачи ГИА (для поступающих на базе основного общего образования) и результат сдачи ЕГЭ (для поступающих на базе среднего общего образования).

Профильными дисциплинами считаются для специальностей:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):**

1. Математика
2. Информатика

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

1. Литература
2. История

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения:**

1. Математика
2. Физика

**25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей:**

1. Математика
2. Физика

24. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

**V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

25. По результатам зачисления в техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема граждан на обучение (далее – апелляция).

26. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность рассмотрения заявления на зачисление в техникум.

27. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления в техникум. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с результатами зачисления в техникум.

28. Состав апелляционной комиссии устанавливает директор техникума не позднее 20 августа 2016 года.

29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации).

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по вопросу зачисления в техникум.

32. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (с подписью поступающего об ознакомлении)

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности

по очной , заочной  форме обучения

на места, финансируемые из бюджета ,

с полным возмещением затрат .

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение  ;

общеобразовательное учреждение начального профессионального образования  ;

общеобразовательное учреждение среднего профессионального образования  ;

другое .

Аттестат  /диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Медаль (аттестат, диплом “с отличием”) .

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)  .

Победитель, призер республиканских олимпиад, конкурсов  .

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой  \_\_\_\_\_ ,  
не изучал(а)  .

При поступлении имею льготы (указать какие) \_\_\_\_\_ .

Документ, предоставляющий право на льготы. \_\_\_\_\_

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь  .

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

“ ” 20 г.

Среднее профессиональное образование получаю

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

впервые , не впервые  .

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

С Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»

согласен , не согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_

“ ” 20\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание платных образовательных услуг  
в сфере среднего профессионального образования**

г. Лаишево " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лаишевский технико-экономический техникум», именуемое в дальнейшем Техникум, действующее на основании лицензии серии РТ № 002728 (регистрационный № 4176), выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации серии 16А01 № 0000475 (регистрационный № 2708 от 21 апреля 2014 года), выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице директора Корева Павла Владимировича, действующего на основании Устава Техникума, с одной стороны, и

---

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Техникум в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение студента \_\_\_\_\_ по избранной им основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. На основании документа государственного образца об образовании зачисляет студента на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ очного/заочного обучения по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Студент считается зачисленным в состав студентов после выхода приказа директора Техникума о его зачислении.

1.3. Нормативный срок обучения по избранной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев.

1.4. После прохождения студентом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, а в случае отчисления студента из техникума до завершения им обучения в полном объеме – документ об основных компонентах образовательной программы (академическая справка).

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Техникум обязан:**

2.1.1. Зачислить студента, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума, условия приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по избранной специальности, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Техникумом.

2.1.3. Создать студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. При приеме студента в Техникум в порядке перевода из другого учебного заведения производить перезачет/переаттестацию соответствующих дисциплин, а по дисциплинам ранее не изученным – обеспечить в согласованные сроки их изучение с выполнением контрольных (курсовых) и других письменных работ и аттестаций в соответствии с учебным планом по избранной специальности.

2.1.5. Предоставлять в установленном порядке студенту по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академический отпуск.

### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Студент обязан:**

2.3.1. При поступлении в Техникум и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.3.2. Посещать все формы и виды занятий в соответствии с расписанием образовательного процесса.

2.3.3. Извещать Техникум об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.3.4. Выполнять в срок задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом.

2.3.5. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.3.6. Соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума, соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Техникума и другим студентам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.7. Бережно относиться к имуществу Техникума.

## **3. Права сторон**

3.1. Техникум имеет право осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом. Выбирать методы и средства обучения, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студента, применять к студенту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

3.2. Студент вправе:

- обращаться к работникам Техникума по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Техникумом.

#### **4. Оплата услуг**

4.1. Стоимость обучения на *очном/заочном* отделении по специальности составляет \_\_\_\_\_ за один учебный год.

4.2. Оплата производится путем перечисления наличных денежных средств на расчетный счет Техникума.

4.3. Плата за обучение может быть индексирована с учетом инфляции, дополнительных расходов на обучение. Изменение оплаты производится по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

4.4. Единовременная оплата за весь период обучения или текущий учебный год, произведенная до начала обучения, индексации не подлежит.

4.5. Студент производит оплату за каждый год обучения единовременно или по частям в следующем порядке:

Единовременно: \_\_\_\_\_ рублей в срок до *начала* первой сессии текущего года.

По частям: за первую половину учебного года 50% стоимости обучения, что составляет \_\_\_\_\_ рублей в срок до *начала первого семестра* текущего года, за вторую половину учебного года – до *начала второго семестра* текущего учебного года.

4.6. При отчислении студента из Техникума по собственному желанию возврат внесенных сумм за обучение производится частично из расчета:

- сумма оплаты за год делится на 10 месяцев, возвращается сумма, приходящаяся на оставшиеся после отчисления месяцы до конца года. В случае внесения половины годовой суммы за обучение, последняя делится на 5.

- расчет производится на дату, указанную в заявлении об отчислении студента.

4.7. При отчислении студента за академическую неуспеваемость, систематические пропуски занятий, нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, деньги, внесенные за обучение в текущем году, не возвращаются.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не поступления оплаты за обучение в сроки, указанные в пункте 4.5 настоящего договора, студент может быть отчислен из Техникума, при этом оплата за предшествующий отчислению период обучения не возвращается.

### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение срока обучения.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### Техникум

ГБПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»  
422610, г. Лаишево, ул. Маяковского, 14, тел.(84378) 28085  
Код 71630201020020000130  
Р/с 40601810592053000025 в ГРКЦ НБ Республики Татарстан  
г. Казань.  
Лицевой счет ЛБВ 24716002-ЛЭкономТех  
БИК 049205001 ИНН/КПП 1624001166/162401001

Директор \_\_\_\_\_  
М.П. П.В. Кореев

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса и телефона)  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда выдан, кем)  
Подпись: \_\_\_\_\_

#### Студент

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса и телефона)  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда выдан, кем)  
Подпись: \_\_\_\_\_