

Министерство образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Утверждены

приказом директора ГАПОУ КК ЛАТ
от «29» февраля 2016 года № 49

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Лабинский аграрный техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
от 03 февраля 2016 года
протокол № 5

г. Лабинск
2016г

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 3 статьи 55; часть 4 статьи 68.

– Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014г. № 31529), с изменениями утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 года № 1456;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум»;

1. Настоящие правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам специалистов среднего звена на 2016/17 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» (далее – Лабинский аграрный техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ССЗ) за счет средств бюджета Краснодарского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

2. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом техникума, а также типовым положением об образовательном учреждении определяются техникумом самостоятельно.

3. Прием в Лабинский аграрный техникум лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также по программам специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным, если

иное не предусмотрено частью 3 статьи 55, часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются ежегодно на конкурсной основе министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими лицами и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в техникум

9. Организация приема в техникум граждан для освоения образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (приказ № 43 от 18 февраля 2016 года «О назначении и деятельности приемной комиссии»).

10. Организация приема в Мостовский филиал ГАПОУ КК ЛАТ граждан для освоения образовательных программ осуществляется приемной комиссией филиала (приказ № 43 от 18 февраля 2016 года «О назначении и деятельности приемной комиссии»).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

13. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации в порядке,

установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечение приема граждан в образовательную организацию среднего профессионального образования необходимые для информационного обеспечения приема граждан по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

3. Организация информирования поступающих лиц

16. Техникум объявляет прием граждан для обучения основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на основании Устава техникума и лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям:

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
35.02.05 Агрономия	3г. 10 мес.	-	-
36.02.01 Ветеринария	3г. 10 мес.	-	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3г. 10 мес.	-	3г. 10 мес.
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	3г. 10 мес.	-	3г.10 мес.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3г. 10 мес.	-	3г. 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г. 10 мес.		2г.10 мес.
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	3г. 10 мес.	-	-

Техникум на 2016-2017 учебный год осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств

бюджета Краснодарского края по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессии	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	Срок обучения		
	Основное общее образование (9кл.)	Среднее общее образование (11кл.)	Среднее общее образование (11кл.)
35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	2г. 10 мес.	-	-
Мостовский филиал ГАПОУ КК ЛАТ			
08.01.07 «Мастер общестроительных работ»	2г. 10 мес.	-	-
21.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин»	2г. 10 мес.	-	-
19.01.17 «Повар, кондитер»	2г. 10 мес.	-	-

17. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте техникума (www.lat-labinsk.ru) и на информационном стенде.

18. До начала приема документов техникум и Мостовский филиал техникума размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими правилами в электронной форме;

- информацию о прохождении поступающими на специальности «Агрономия», «Ветеринария», «Механизация сельского хозяйства» обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) следующих:

- врачей-специалистов: невропатолог, окулист, хирург, эндокринолог, гинеколог, лор, психиатр, стоматолог, педиатр;

- лабораторных и функциональных исследований: ФКК органов грудной клетки, ЭКГ, общий анализ крови и мочи;

- сведения о прививках.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия техникума и Мостовского филиала ГАПОУ КК ЛАТ ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очное, заочное).

20. Еженедельно по четвергам приёмная комиссия техникума формирует отчет о поданных заявлениях от поступающих в соответствии с рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

21. Еженедельно по четвергам до 14⁰⁰ приёмная комиссия Мостовского филиала ГАПОУ КК ЛАТ формирует и предоставляет в головное учреждение техникума отчет о поданных заявлениях от

поступающих в соответствии с рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

22. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

23. Прием документов в техникум проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов в техникум на первый курс на очную форму получения образования осуществляется с **15 июня до 15 августа**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов в техникум на первый курс на заочную форму получения образования осуществляется с **15 июня до 25 сентября**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

24. Поступающий вправе одновременно подать заявление в несколько образовательных организаций (не более 5 ОУ), на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей (не более 3 специальностей), а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ КК ЛАТ поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку установленного образца (для детей-инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения) для поступающих на специальности «Агрономия», «Ветеринария», «Механизация сельского хозяйства».

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов предусмотренных правилами приема.

Дата отправления документов должна быть **не позже 5 августа**. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается до **15 августа**.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими правилами приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших по конкурсу (если таковой имел место), в течение 3-х лет.

31. Если поступающим, отказано в приеме документов, приемная комиссия указывает причины неприятия документов.

32. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

34. Прием в техникум лиц, с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обучения по образовательным программам осуществляется на общих основаниях.

5. Зачисление в техникум

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные техникумом:

- по очной форме обучения – до 20 августа включительно;
- по заочной форме обучения – до 25 сентября включительно.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении на очную форму

обучения издается до 29 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.

37. Если число поданных заявлений превышает количество мест, установленных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл, взятый из документа о предыдущем уровне образования. Для расчета среднего балла необходимо суммировать оценки по предметам и разделить полученную сумму на количество предметов.

Для поступающих на заочную форму обучения, имеющих дипломы специалистов среднего звена, расчет среднего балла ведется по предметам общеобразовательных дисциплин.

Для поступающих на заочную форму обучения, освоивших программы по подготовке рабочих и служащих, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах.

Средний балл рассчитывается с точностью до сотых долей.

При одинаковом среднем балле преимущественным правом зачисления пользуются лица, имеющие более высокую оценку по профильным дисциплинам.

Профильными дисциплинами являются:

ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум»:

- для специальностей «Механизация сельского хозяйства», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Прикладная информатика (по отраслям)», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Компьютерные системы и комплексы» – математика (алгебра и геометрия);

- для специальностей «Агрономия», «Ветеринария» – биология.

- для профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» – математика (алгебра и геометрия).

Мостовской филиал ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум»:

- для профессий «Мастер общестроительных работ», «Слесарь по ремонту строительных машин» – математика (алгебра и геометрия);

- для профессии «Повар, кондитер» – биология.

При одинаковом среднем балле по профилируемым предметам преимущественным правом зачисления пользуются лица, имеющие более высокую оценку по дисциплине «Русский язык» для всех специальностей и профессий.

При одинаковом среднем балле по профилируемым предметам и дисциплине «Русский язык», зачислению подлежат лица ранее других подавшие документы в приёмную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

39. По окончании приёма документов от поступающих личные дела рекомендованных к зачислению лиц передаются ответственным секретарём приёмной комиссии в канцелярию техникума по акту согласно описи до 25 августа.

40. Невостребованные личные дела передаются ответственным секретарём приёмной комиссии в архив техникума по акту согласно описи до 25 августа.

41. По окончании приёма документов в Мостовский филиал ГАПОУ КК ЛАТ от поступающих личные дела рекомендованных к зачислению лиц передаются ответственным секретарём приёмной комиссии филиала в канцелярию техникума по акту согласно описи до 25 августа.

42. Невостребованные личные дела передаются ответственным секретарём приёмной комиссии филиала в архив техникума по акту согласно описи до 25 августа.

6. Особенности проведения приёма иностранных граждан

43. Прием иностранных граждан в Лабинский аграрный техникум для обучения по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, и согласно утвержденным контрольным цифрам приема.

44. При подаче заявлений о приеме в техникум на основную образовательную программу среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный нотариально в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. Заключительные положения

45. Настоящие правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящим правилам вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.

Ответственный за разработку:
Зам. директора по учебной работе



Н.В. Надеина

Согласовано:
Юрисконсульт

В.В. МIRONENKO