

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УР

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Глазовский технический колледж»

Одобрено и предложено к утверждению
педагогическим советом колледжа

Протокол № 4 от 17.02 2016 г.

Председатель:  Г.Г. Жуйков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
от 18.02.2016 № 8

Правила приема
в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Глазовский технический колледж»
на 2016-2017 учебный год

2016 г.

**Правила приема
в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Глазовский технический колледж»
на 2016-2017 учебный год**

Настоящие правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36;
- Уставом колледжа.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015-2016 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Глазовский технический колледж» (далее Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств финансируемых из бюджета Удмуртской Республики.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств финансируемых из бюджета Удмуртской Республики.

2. Колледж разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе Колледжа.

3. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или начальное профессиональное образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств финансируемых из бюджета Удмуртской Республики, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Количество лиц, при принятии в Колледж для обучения за счет средств финансируемых из бюджета Удмуртской Республики (далее – бюджетные места) определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно региональным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Колледж. Количество лиц, при принятии в Колледж для обучения за счет бюджетных мест определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для обучения за счет ассигнований местного бюджета определяются в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

II. Организация приема в Колледж

8. Для организации приема граждан по освоению образовательных программ среднего профессионального образования создается приемная комиссия Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия РО № 043275, рег. № 2436 от 27.04.2012г., свидетельства об аккредитации Колледжа, дающих право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, серия 18 № 000024, рег. № 34 от 08.08.2008 г.

14. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

15. Приемная комиссия размещает информацию, на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов, а так же обеспечивает свободный доступ граждан к данной информации.

15.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование);
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), кроме специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

15.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих.

16. Информация, указанная в пункте 15 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Колледж по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений по очной форме обучения начинается с 1 марта и заканчивается 15 августа 2016г., а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября 2016 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1 Граждане РФ :

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;

по желанию поступающий может предоставить:

- копию ИНН;
- копию пенсионного страхового свидетельства;
- медицинскую справку;
- характеристику с места предыдущей учебы.

18.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

5) специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

б) нуждаемость в предоставлении общежития, с указанием адреса прописки (проживания).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр на основании постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 1 года до дня завершения приема документов.

21. Поступающие в праве направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 17 Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

22. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема, не взимается.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложени-

ем к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

28. В случае если численность поступающих в Колледж, превышает контрольные цифры приема по программам среднего профессионального образования, приемная комиссия производит зачисление поступающих на основе среднего балла представленного документа об основном общем, среднем общем и начальном профессиональном образовании. При равных результатах среднего балла преимущество отдается оценке по математике (с учетом технического профиля специальности).

29. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября 2016г.