

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК
«БАК»
2016 г.
А.В. Югов



Лицензия: 23ЛО1 № 0003151 рег. номер № 06144 от 31 марта 2014 г.

Свидетельство о государственной аккредитации:

23ЛО1 № 0000693 рег. номер № 02952 от 15 апреля 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения
Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж»,
Кропоткинский филиал ГБПОУ КК «БАК»

Принято на заседании
педагогического совета
11 декабря 2015 года
Протокол № 3

2016 г.

**I. Приём для обучения
основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 68 и статьи 111 части 4 Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании», пунктом 13 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием в колледж для обучения основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В ГБПОУ КК "БАК» (далее – колледж) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование.

1.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в колледж осуществляется по личному заявлению поступающих лиц на конкурсной основе в соответствии со средним баллом аттестата.

Порядок проведения конкурса в колледж обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) могут участвовать в конкурсе на общем основании.

1.7. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Краснодарского края.

1.8. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления и с социальными партнерами в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР), прибывающие в РФ для обучения в колледже, принимаются в колледж в соответствии с международными договорами:

- по направлениям Министерства образования России в пределах контрольных цифр приема;

- в соответствии с прямыми договорами в пределах численности, устанавливаемой лицензией, с оплатой стоимости обучения.

1.11. Колледж вправе объявлять прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям.

1.12. Для организации приема создается приемная комиссия ГБПОУ КК «БАК», председателем которой является директор колледжа.

1.13. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе, который назначается директором колледжа.

1.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

1.15. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.16. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим, с целью подтверждения достоверности их.

2. Организация информирования поступающих лиц

2.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, по каждой из специальностей, с

основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает эти документы на своем официальном сайте (www.bak93.ru), организует функционирование телефонной линии (8-86156-34-2-74).

2.3. До начала приема документов приемная комиссия колледжа объявляет следующее:

➤ **до 1 марта:**

- ежегодные правила приема в колледж;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и необходимого для поступления образования (основное общее, среднее (полное) общее образование);

➤ **не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

2.4. Вышеуказанная информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

2.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

В 2016-2017 учебном году ГБПОУ КК «БАК» проводит набор студентов по следующим специальностям:

Очная форма обучения:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (квалификация – техник-механик), срок обучения на базе 9 кл. – 3 г. 10 мес.
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (квалификация – техник-электрик), срок обучения на базе 9 кл. – 3 г. 10 мес.
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (квалификация – техник), срок обучения на базе 9 кл. – 3 г. 10 мес.
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация – юрист), срок обучения на базе 9 кл. -2г. 10 мес.

- 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям) срок обучения на базе 9 кл. – 2 г. 10 мес.
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (квалификация – техник-программист), срок обучения на базе 9 кл. – 3 г. 10 мес.
- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (квалификация – техник), срок обучения на базе 9 кл. – 3 г. 10 мес.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), срок обучения на базе 9 кл. – 2 г. 10 мес.
- 35.02.05 Агрономия (квалификация – агроном), срок обучения на базе 9 кл. – 2 г. 10 мес.

Заочная форма обучения:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (квалификация – техник-механик), срок обучения на базе 11 кл. – 3 г. 10 мес.
- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (квалификация – техник-электрик), срок обучения на базе 11 кл. – 3 г. 10 мес.
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (квалификация – техник), срок обучения на базе 11 кл. – 3 г. 10 мес.
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация – юрист), срок обучения на базе 11 кл. – 2 г. 10 мес.
- 21.02.05 Земельно – имущественные отношения (квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям) срок обучения на базе 11 кл. – 2 г. 10 мес.
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (квалификация – техник-программист), срок обучения на базе 11 кл. – 3 г. 10 мес.
- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (квалификация – техник), срок обучения на базе 11 кл. – 3 г. 10 мес.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), срок обучения на базе 11 кл. – 2 г. 10 мес.

3. Прием документов

3.1. Прием документов на очную форму обучения основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования **начинается со 1 июня и заканчивается 13 августа.**

В связи со спецификой специальностей и сезонным характером сельскохозяйственных работ прием на заочную форму обучения основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования **начинается с 1 июня и по мере комплектования групп (но не позднее 2 сентября).**

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КК «БАК» поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность,
- гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий;
- при поступлении на обучение по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящей в

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение

по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении

медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных

и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра

полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра

размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании.

Прием документов, направленных по почте, завершается 13 августа 2016 года. Документы должны быть направлены поступающим в приемную комиссию колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление по адресу:

ГБПОУ КК «БАК», ул. Красная, 200, станица Брюховецкая, Краснодарский край, 352750.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

3.6 Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько ССУЗов, а также специальностей в том числе на различные формы получения образования, по которым реализуются основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.

3.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.11 Зачисление граждан как на очное, так и на заочное обучение осуществляется по конкурсу аттестатов (по среднему баллу). При равенстве среднего балла аттестатов учитывается средний балл профильных предметов (алгебра для базы 9 классов, алгебра и начала анализа и русский язык для базы 11 классов). При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады)

3.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть **не позже 5 августа**. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **13 августа**.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленных Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется :

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» ;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662);

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г № 637.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3 Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

4 Прием иностранных граждан в колледж для получения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5 Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6 Прием документов на первый курс осуществляется в сроки установленные в п. 3.1 «Правил приема и зачисления в ГБПОУ КК «БАК» в 2016-2017 уч. году»

7 Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании.

8 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы :

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе; необходимое число фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

9 Вступительные испытания для иностранных граждан определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с правилами приема и зачисления в ГБПОУ КК «БАК» в 2016-2017 учебном году (приложение 4, 5)

10 Если иностранными гражданами представлены результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам для поступления на базе основного среднего (полного) образования по общеобразовательным предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на соответствующую специальность, образовательное учреждение учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

11 Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств соответствующего бюджета и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, принимаются без вступительных испытаний по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Иностранные граждане – победители и призеры олимпиад школьников принимаются в образовательные учреждения в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 ноября 2007г. № 285, с изменениями к нему, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255).

12 Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

5. Зачисление в колледж

5.1. **Очная форма обучения**: зачисление в колледж проводится на основании результатов конкурса аттестатов по среднему баллу и **заканчивается 13 августа**.

Приказ о зачислении издается **25 августа** и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

Для поступающих лиц на бюджетные места последним днём предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, **- 20 августа**.

Заочная форма обучения: зачисление в колледж проводится на основании результатов конкурса аттестатов по среднему баллу и **заканчивается 2 сентября**.

Приказ о зачислении издается **5 сентября** и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

Для поступающих лиц на бюджетные места последним днём предоставления оригинала документа государственного образца об образовании, **- 2 сентября**.

5.2. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах единого государственного экзамена директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В течение дня после объявления пофамильного перечня зачисленных граждан колледж размещает на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

5.4. В сроки, установленные колледжем после зачисления поступающее лицо представляет:

- при зачислении на бюджетные места, - оригиналы документа государственного образца об образовании;
- при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения
- оригиналы документа государственного образца об образовании.

5.5. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса аттестатов по среднему баллу, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

5.6. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, ГБПОУ КК «БАК» может объявить дополнительный прием.

5.8. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 23 декабря 2016 года.

6. Порядок предоставления отсрочки от военной службы в рядах Российской Армии

6.1. Для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения на базе основного общего образования (9 классов) на основании п. 2, ст. 24 РФ № 104-ФЗ от 06.07.2006 г. предоставляется право на отсрочку от призыва на военную службу обучающимся по очной форме обучения на время обучения не свыше нормативных сроков освоения основной образовательной программы и до достижения возраста 20 лет.

6.2. Для абитуриентов, поступающих на базе среднего (полного) образования (11 классов) в соответствии с П.П.А., абзац 3, п.2, ст. 24 РЗ № 104-ФЗ от 06.07.2006 года предоставляется право на отсрочку по очной форме обучения до достижения призывного возраста в последний год обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ.

Ответственный за разработку:
Ответственный секретарь

А.А. Балла

Согласовано:
Юрисконсульт

О.А. Дроздова