

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области
Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ ВО «БСХТ»
от «16» февраля 2016г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «БСХТ»
_____ А.С. КУРБАНОВ

«16 » февраля 2016 г.

МП

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессионально образовательное
учреждение Воронежской области
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»
в 2016 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ ВО «БСХТ» (далее – «Техникум») в 2016 году (далее – «Правила») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 статьи 111)
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам СПО (Утвержденного Приказом Минобрнауки №36 от 23.01.2014 г., зарегистрированный в Минюсте РФ № 31529 6.03.2014г)
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – «граждане», «лица», «поступающие»), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – «иностранцы», «лица», «поступающие»), в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «образовательные программы») за счет средств областного бюджета, а также по договорам с

оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – «договор с оплатой стоимости обучения»).

1.3. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.6. Перечень специальностей, по которым в 2016 году проводится прием в техникум:

на базе основного общего образования за счет средств областного бюджета

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"

35.02.07 "Механизация сельского хозяйства"

35.02.08 "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства"

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

(филиал г.Эртиль)

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лиц.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В ГБПОУ ВО «БСХТ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация приема в Техникум осуществляется Приемной комиссией в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии Техникума регламентируется положениями, утверждаемыми приказами директора образовательной организации.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ГОБУ СПО ВО «БСХТ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и

работу Приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте Техникума и на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов в сроки, определенные Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Техникум объявляет следующее:

- правила приема в Техникум в 2016 году;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений в Техникум по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ГБПОУ ВО «БСХТ» ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в Техникум осуществляется с 14 июня до 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года.

4.2. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4 см черно-белые)

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность, на которую он планирует поступать в Техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием от поступающих заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме в Техникум не предусмотрен.

4.6. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее 14 августа 2016г.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ ВО «БСХТ»

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании до 14 августа 2016г.

5.2. Издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Конкурс проводится по среднему баллу документа об образовании предыдущего места учебы.

Зачисление в техникум проводится 16 августа 2016 г.

Полный пофамильный перечень поступающих формируется отдельно по каждой специальности на места, финансируемые за счет средств областного бюджета и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Техникум размещает полный пофамильный перечень зачисленных лиц на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

5.4. Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Техникумом учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (или) документа об образовании и о квалификации. В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В случае равенства среднего балла у двух или более поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица в следующей последовательности:

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях, граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей

военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2016 года.

5.6. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии Техникума, доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820);

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616).

6.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документов государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании в Российской Федерации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации) со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- 4 фотографий 3х4 см (черно-белые).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в конфликтную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и несогласии с его результатами.

7.2. В ходе рассмотрения заявления проверяется правильность подсчета и распределения результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

7.3. Заявление подается поступающим лично на следующий день после зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием заявлений в течение всего рабочего дня.

7.4. В конфликтную комиссию при рассмотрении итогов зачисления, рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения заявления выносится решение конфликтной комиссии.

7.8. При возникновении разногласий в конфликтной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящие Правила приема в Техникум в 2016 году могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.