

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Безенчукский аграрный техникум»

«Согласовано»

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБПОУ БАТ Рах Н.Н. Рахвалова
« 15 » 01 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ БАТ

Китаев Е.А. Китаев
« 15 » 01 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2016 ГОД

Согласовано
на заседании Совета техникума

« 15 » 01 2016 г.

Протокол № 1

п.г.т. Безенчук
2016 г.

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992г. №3266-1 (в ред. Федеральных законов от 13.01.1996г. №12-ФЗ, от 16.11.1997г. №144-ФЗ, от 20.07.2000г. №102-ФЗ, от 07.08.2000г. №122-ФЗ, от 13.02.2002г. №20-ФЗ, от 21.03.2002г. №31-ФЗ, от 25.06.2002г. №71-ФЗ, от 25.07.2002г. №112-ФЗ, от 10.01.2003г. №11-ФЗ, от 07.07.2003г. №123-ФЗ, от 08.12.2003г. №169-ФЗ, от 05.03.2004г. №9-ФЗ, от 30.06.2004г. №61-ФЗ, от 20.07.2004г. №68-ФЗ, от 22.08.2004г. №122-ФЗ (ред. 29.12.2004г.), от 29.12.2004г. №199-ФЗ, от 09.05.2005г. №45-ФЗ, от 18.07.2005г. №92-ФЗ, от 21.07.2005г. №100-ФЗ, от 31.12.2005г. №199-ФЗ, от 16.03.2006г. № 42-ФЗ, от 06.07.2006г. №104-ФЗ, от 03.11.2006г. №175-ФЗ, от 05.12.2006г. №207-ФЗ, от 28.12.2006г. №242-ФЗ, от 29.12.2006г. №258-ФЗ (ред. 01.12.2007г.), от 06.01.2007г. №1-ФЗ, от 05.02.2007г. №13-ФЗ, от 09.02.2007г. №17-ФЗ, от 20.04.2007г. №56-ФЗ, от 26.06.2007г. №118-ФЗ, от 30.06.2007г. №120-ФЗ, от 21.07.2007г. №194-ФЗ, от 18.10.2007г. №230-ФЗ, от 24.10.2007г. №232-ФЗ, от 01.12.2007г. №307-ФЗ, от 01.12.2007г. №308-ФЗ, от 01.12.2007г. №309-ФЗ, от 01.12.2007г. №313-ФЗ, от 28.02.2008г. №14-ФЗ, от 24.04.2008г. №50-ФЗ, от 23.07.2008г. №160-ФЗ, от 27.10.2008г. №180-ФЗ, от 25.12.2008г. №281-ФЗ, от 25.12.2008г. №286-ФЗ, от 10.02.2009г. №18-ФЗ, от 13.02.2009г. №19-ФЗ, от 17.07.2009г. №148-ФЗ, от 10.11.2009г. №260-ФЗ, от 17.12.2009г. №321-ФЗ, от 21.12.2009г. №329-ФЗ, от 27.12.2009г. №365-ФЗ, от 27.12.2009г. №374-ФЗ, от 08.05.2010г. №83-ФЗ, от 17.06.2010г. №121-ФЗ, от 27.07.2010г. №215-ФЗ, от 28.09.2010г. №243-ФЗ, от 08.11.2010г. №293-ФЗ, от 08.12.2010г. №337-ФЗ, от 28.12.2010г. №428-ФЗ, от 29.12.2010г. №439-ФЗ, от 02.02.2011г. №2-ФЗ, с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 24.10.2000г. №13-П, Федеральными законами от 27.12.2000г. №150-ФЗ, от 30.12.2001г. №194-ФЗ, от 24.12.2002г. №176-ФЗ, от 23.12.2003г. №186-ФЗ, от 17.12.2009г. №313-ФЗ);
- На основании п. 4 статьи 111 «Федерального закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ образовательное учреждение гарантирует прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на общедоступной основе,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года № 1456 «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (в редакции приказов Минобрнауки России от 24.03.2009г. №98, от 26.05.2009г. №179, от 11.01.2010г. №2, от 11.05.2010г. №473, от 07.07.2010г. №753), утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.01.2009г. № 4;
- Правилами приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, находящимися в ведении министерства образования и науки Самарской области, утвержденными приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.11.2010г. №188-од;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2010г. № 134-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования, а также мер социальной поддержки обучающимся»»;

- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Безенчукский аграрный техникум» (далее – Учреждение) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена) базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Самарской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. При приеме Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Прием в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование в Учреждении на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

Для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

1.4. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование – без вступительных экзаменов.
- имеющих среднее общее образование – без вступительных экзаменов, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;
- имеющих среднее общее образование - без вступительных экзаменов;
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – без вступительных экзаменов;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе – без вступительных экзаменов.

Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

1.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются без вступительных экзаменов.

1.6. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в Учреждение в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007г. №285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007г., регистрационный №10496), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008г. №255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008г., регистрационный №12381), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2009г. №92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009г., регистрационный №13837), от 6 октября 2009г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2009г., регистрационный №15301) (далее – Порядок проведения олимпиад школьников).

1.7. Вне конкурса в Учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждении;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006г. №78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006г., №2, ст.789; 2007г., №37, ст.4452);
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Объем и структура приема в Учреждение обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.10. Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.11. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена) базовой подготовки.

Деятельность Учреждения по реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

1.13. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена осваиваются в очной, заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Основные профессиональные образовательные программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих осваиваются в очной форме, различающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися и организацией образовательного процесса.

1.14. Учреждение обеспечивает получение среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования по профессиям: Повар, кондитер, Автомеханик

1.15. Учреждение обеспечивает получение среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования по специальностям:

- Производство и переработка сельскохозяйственной продукции
- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
- Агрономия
- Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.16. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Учреждения.

2.2. Для организации работы приемной комиссии приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государствен-

ного экзамена, а также за достоверностью других сведений в документах, представляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждения, размещается следующая информация:

- адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;
- месторасположение, график приема граждан, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- перечень лиц, имеющих право на поступление в Учреждение для получения среднего профессионального образования;
- перечень документов и комплектность (достаточность) для ведения Учреждением образовательной деятельности;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников Учреждения;
- основания для отказа в приеме в Учреждение;
- образцы заполнения заявления для поступления в Учреждение;
- сроки рассмотрения заявления и принятия решения;
- порядок получения справок о результатах приема и образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Информация о процедуре приема и ведения Учреждением образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре приема и ведения Учреждением образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Учреждения. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются

сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7. До начала приема документов Учреждение объявляет следующее:

3.7.1. Не позднее 1 марта 2016 года:

- Правила приема;
- перечень профессий и специальностей, на которые Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной) указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);

- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

3.7.2. Не позднее 1 июня 2016 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по приему документов (при наличии конкурса);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников.

3.8. Информация, упомянутая в пунктах 3.2 и 3.7 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности, конкурсе по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе, должна быть представлена по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и размещена на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на очную форму получения образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется до 25 августа 2016 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года.

4.2. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) начинается не позднее 20 июня 2016 года и заканчивается 25 августа 2016 года (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года.

4.3. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования на очную форму получения образования за счет средств бюджета Самарской области начинается не позднее 20 июня 2016 года и заканчивается 25 августа 2016 года (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года.

4.4. Прием документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования на основе договоров с оплатой ими стоимости обучения по специальностям среднего профессионального образования, начинается не позднее 20 июня 2016 года и заканчивается 25 сентября 2016 года.

4.5. Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько профессий и специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.7. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

4.7.1. При поступлении на базе основного общего образования:

- заявление на поступление в Учреждение;
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (оригинал или копию);
- 6 фотографий 3х4 см;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта и медицинская справка формы № 086-у, для заочной формы обучения – результаты флюорографии).

4.7.2. При поступлении на базе среднего профессионального образования для обучения по сокращенной программе предоставляются документы, перечисленные в пункте 4.7.1.

4.7.3. При поступлении на обучение по основной профессиональной образовательной программе профессиональной подготовки предоставляются документы, перечисленные в пункте 4.7.1. кроме документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7.5. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

4.7.6. Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, могут быть представлены дополнительные документы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;

- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

-При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности."

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов для лиц указанных в пункте 4.2. должна быть не позже 5 августа 2016 года, а прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа 2016 года.

Дата отправления документов для лиц указанных в пункте 4.3., должна быть не позже 15 июля 2016 года, а прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа 2016 года.

Дата отправления документов для лиц, указанных в пункте 4.4., должна быть не позже 13 сентября 2016 года, а прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 23 сентября 2016 года.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.10. Прием на обучение в Учреждение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе, производственному обучению и производственной практике по конкретным профессиям и специальностям.

Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов;
- отсутствие свободных мест в общежитии (в части предоставления мер социальной поддержки обучающимся).

4.11. Решение о приеме (отказе в приеме) на обучение по основным профессиональным образовательным программам по подготовке квалифицированных рабочих, слу-

жащих на очную форму получения образования принимается Учреждением на основании критериев, изложенных в пункте 4.10., в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Приёмной комиссией не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о приеме (отказе в приеме) на обучение на бланке Учреждения формируется письменное уведомление заявителю о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью директора Учреждения, заверяется печатью Учреждения и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

Поступающие, в отношении которых было принято решение о приеме на обучение, представивших ранее ксерокопии (заверенные в установленном порядке), представляют оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

4.12. Учреждение предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по конкретным профессиям и специальностям, а также с содержанием основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения.

4.13. В целях упорядочения процедуры зачисления в Учреждение, поступающий должен подтвердить свое согласие обучаться в Учреждении (предоставить оригиналы необходимых документов) в течение семи рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

4.14. Учет и документация приема поступающих в Учреждение проводится по следующим формам:

Форма №1 – журнал регистрации поступающих в число обучающихся Учреждения содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявления и документов до зачисления или возвращения документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения (Приложение 1).

Форма №2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 2).

Форма № 4а – извещение поступающего о зачислении в число обучающихся (Приложение 4а).

Форма № 4б – извещение поступающего об отказе в приеме (Приложение 4б).

Форма № 7 – сводная ведомость результатов по среднему баллу аттестатов. Данные сводных ведомостей рассматриваются на заседании приемной комиссии и используются при решении вопроса о приеме (Приложение 7).

Форма № 8а – заявление абитуриента на поступление для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приложение 8а).

Форма № 8б – заявление абитуриента на поступление для обучения по специальностям среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (Приложение 8б).

4.15. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) профессия или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

7) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);

8) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Техникум, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

9) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и приложениями к ним по выбранной профессии или специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.17. Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам приема документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления на конкурсной основе.

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления зачисления. Прием апелляций обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии в течение всего рабочего дня.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий в Учреждение на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

Зачисление в Учреждение на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих при наличии свободных мест в Учреждении может осуществляться до 25 ноября 2016 года.

6.2. Для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по специальностям среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, зачисление производится на общедоступной основе.

6.3. Для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по специальностям среднего профессионального образования на базе среднего общего образования или среднего профессионального образования (по программам квалифицированных рабочих, служащих) зачисление производится на общедоступной основе.

6.4. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование (по программам квалифицированных рабочих, служащих) и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе для обучения по сокращенной программе, зачисление производится на общедоступной основе.

6.5. Для лиц, имеющих среднее общее образование, зачисление производится на общедоступной основе.

6.6. Для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, зачисление производится на общедоступной основе.

6.7. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе, зачисление производится на общедоступной основе.

6.8. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.9. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

6.10. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Зачисление на бюджетные места после зачисления лиц, имеющих право на поступление вне конкурса.

6.11. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

6.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Учреждение с разрешения учредителя вправе объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации и Самарской области из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Зачисление на дополнительные места заканчивается не позднее 25 ноября 2016 года.

6.13 Приказ о зачислении по программа среднего профессионального образования с приложением списка обучающихся по группам размещается 25 августа 2016 год информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

7. Особенности проведения приема в Учреждение иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Самарской области на общедоступной основе (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст.3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

7.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616).

7.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, в Учреждение для получения образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

7.5. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Прием документов у иностранных граждан для поступления на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.2. настоящих Правил.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.4. настоящих Правил.

7.7. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в Учреждение на базе основного общего образования) или среднего общего образования.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

7.9. Иностранные граждане, имеющие право на прием для обучения за счет средств бюджета Самарской области и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, на общедоступной основе в Учреждение по специальностям, соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются Учреждением как наивысшие результаты вступительных испытаний (100 баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на специальности, не соответствующие профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Иностранные граждане – победители и призеры олимпиад школьников - принимаются в Учреждение в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007г. №285 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007г., регистрационный №10496), с изменениями к нему, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008г. №255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008г., регистрационный №12381) и от 20 марта 2009г. №92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009г., регистрационный №13837).

7.10. Зачисление в Учреждение иностранных граждан, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств бюджета Самарской области, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 7 настоящих Правил.

7.11. Зачисление в Учреждение иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные разделом 7 настоящих Правил.

Фото _____ Зачислить на _____ курс
 Приказ № _____ от « ____ » _____
 20 _____ Отчислить _____
 Приказ № _____ от « ____ » _____
 20 _____

Директору ГБПОУ БАТ Е.А. Китаеву от _____

проживающего по адресу: обл./район _____ г./пос. _____
 ул. _____ д. _____ кв. _____ ком. _____ контактный тел. _____
 окончившего(ей) в _____ году МОУ среднюю общеобразовательную школу/лицей/гимна-
 зию (нужное подчеркнуть) _____
 (указать год окончания, наименование учебного заведения, наименование и номер документа об образовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Учреждение по профессии среднего профессиональ-
 ного образования _____

по очной/очно-заочной (вечерней), форме получения образования (нужное подчеркнуть) на
 бюджетной основе/ по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Реквизиты документа, удостоверяющие личность, когда и кем выдан _____
5. Место жительства _____
6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) докумен-
 те об образовании и о квалификации, его
 подтверждающем _____
7. Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады
 школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома
 победителя или призера данной олимпиады) _____
8. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Учреждение, установленных зако-
 нодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений
 о документе, подтверждающем наличие такого права) _____
9. Какой иностранный язык изучал _____
10. В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).
11. С лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свиде-
 тельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной профессии, даю-
 щим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном
 образовании, или с его отсутствием, основной профессиональной образовательной програм-
 мой начального профессионального образования по выбранной профессии, реализуемой
 Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного
 ознакомлен(а): _____

(подпись поступающего)

12. Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____
(подпись поступающего)

13. Среднее общее образование я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____
(подпись поступающего)

14. Оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации для зачисления в Учреждение обязуюсь предоставить до _____
(подпись поступающего)

15. С правилами подачи апелляции при приеме на обучение в Учреждении, ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

16. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись поступающего)

17. Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) _____

18. Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

Опекуны _____

19. Где и кем работают родители:

Отец _____ тел: _____

Мать _____ тел: _____

Опекуны _____ тел: _____

20. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)

Приложение 86

Фото

Зачислить на _____ курс

Отчислить _____

Приказ № _____ от « ____ » _____

20__

Приказ №__ от «__»__
20__

Директору ГБПОУ БАТ Е.А. Китаеву от

проживающего по адресу: обл./район _____ г./пос. _____
 ул. _____ д. _____ кв. _____ ком. _____ контактный тел. _____
 окончившего(ей) в _____ году МОУ среднюю общеобразовательную школу/лицей/гимна-
 зию (нужное подчеркнуть) _____
 (указать год окончания, наименование учебного заведения, наименование и номер документа об образовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Учреждение по специальностям среднего профес-
 сионального
 образования _____

по очной/очно-заочной (вечерней)/заочной форме получения образования (нужное подчерк-
 нуть) на бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Реквизиты документа, удостоверяющие личность, когда и кем выдан _____

5. Место жительства _____
6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) доку-
 менте об образовании и о квалификации, его
 подтверждающем _____

7. Наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады
 школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома
 победителя или призера данной олимпиады) _____

8. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Учреждение, установленных зако-
 нодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений
 о документе, подтверждающем наличие такого
 права) _____

9. Какой иностранный язык изучал _____

10. В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

11. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением,
 свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специаль-
 ности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессио-
 нальном образовании, или с его отсутствием, основной профессиональной образовательной
 программой среднего профессионального образования по выбранной специальности, реали-
 зуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образова-
 тельного ознакомлен (а): _____

(подпись поступающего)

12. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые
 (нужное подчеркнуть) _____

(подпись поступающего)

13. Среднее общее образование я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

14. Оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления в Учреждение обязуюсь предоставить до

(подпись поступающего)

15. С правилами подачи апелляции при приеме на обучение в Учреждении, ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

16. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

17. Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) _____

18. Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

Опекуны _____

19. Где и кем работают родители:

Отец _____ тел: _____

Мать _____ тел: _____

Опекуны _____ тел: _____

20. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)