

Локальный акт № 166-н/16
Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Рассмотрено на заседании Совета
ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
от «28» января 20 16 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Дуванский
многопрофильный колледж
10/01/16 Т.А. Фазлаев



**Правила приема граждан на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж**

**Правила приема граждан на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Дуванский многопрофильный колледж для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по установленным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема граждан в Образовательное учреждение на

обучение по образовательным программам в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165)

1.5. Прием в ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 ст.68 Федерального закона. Собрание законодательства РФ 2012 г. № 53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Часть 6 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165

2. Права и обязанности образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов по квалификациям:

Профессиональное образование				
№	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5

1	35.02.05	Агрономия	среднее профессиональное	Агроном
2	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	среднее профессиональное	Техник - механик
3	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное	Техник
4	36.02.01	Ветеринария	среднее профессиональное	Ветеринарный фельдшер
5	35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	среднее профессиональное	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
6	35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	среднее профессиональное	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Водитель автомобиля
7	19.01.17	Повар, кондитер	среднее профессиональное	Повар Кондитер
8	38.01.02	Продавец, контролер - кассир	среднее профессиональное	Кассир торгового зала Контролер – кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров
9	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	среднее профессиональное	Газосварщик Электросварщик Газорезчик
10	23.01.03	Автомеханик	среднее профессиональное	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций
11	08.01.07	Мастер общестроительных работ	среднее профессиональное	Арматурщик Бетонщик Каменщик Печник Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций Электросварщик ручной сварки

2.2. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и

предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.3. Размещает на официальном сайте полную информацию (устав ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа по каждой из квалификаций, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и график работы приемной комиссии) для ознакомления поступающих.

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

3. Права и обязанности граждан при приеме в образовательное учреждение.

3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- ознакомиться с уставом ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работой приемной комиссии.

- направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (email: duv01@mail.ru, pu108@mail.ru, pu113@mail.ru, pu115.82@mail.ru, DMK.PU-153@mail.ru, yarosfilial2015@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля

2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

– забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.2. Поступающий (и его законный представитель) обязан:

3.2.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявить следующие документы:

Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации (при наличии);
- 4 фотографии формата 3*4.

Лица с ограниченными возможностями:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие право на прием вне конкурса, представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- -копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо -документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред.02.10.2013г);

- оригинал документа государственного образца об образовании и квалификации (последнее-при наличии) (или его - заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее-при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии формата 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
- согласие родителей (законных представителей) на выполнение общественно-полезного труда.

4. Организация приема в образовательное учреждение

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж.

Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

4.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием в образовательное учреждение по установленным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.7. Прием документов начинается с 15 июня .

4.8. Прием заявлений в колледж на очную, заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательное учреждение прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, ин-формационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», не позднее 15 августа. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данные документы. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего. Образовательное учреждение не несет ответственности за действия или бездействия почты, а также сроки доставки корреспонденции в образовательное учреждение. Все заявления на прием от поступающих, поступившие позднее 15 августа, могут быть рассмотрены только при наличии свободных мест в срок до 25 ноября.

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта

по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 21 октября 2011 г. №22111). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

4.14. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

4.15. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.16 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. Организация информирования поступающих

5.1. ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

5.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа , филиале(dat-duvan.ru, npu-108.ucoz.ru/index/kontakty/0-33; pu-113.ucoz.ru; pu115.ucoz.ru; sites.google.com/site/gaounpopuno153; gounpopu156.jimdo.com) и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Образовательное учреждение;
- порядок приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей/профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме.

5.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой квалификации/ профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой квалификации/ профессии;
- количество мест по каждой специальности/ профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно

размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

5.5. Приемная комиссия обязана завести личные дела на поступающих с сохранением всех полученных документов в срок до 27 августа. Приемная комиссия выдает расписки каждому поступающему при получении документов.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

6. Порядок организации целевого приема

6.1. Образовательное учреждение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем до 1 июня.

6.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность/профессию определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

6.3. Прием заявлений на целевые места в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

6.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

7. Порядок зачисления в образовательное учреждение.

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки - до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательное учреждение до 25 ноября.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. Преимущественным правам на поступление в образовательное учреждение пользуются:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в образовательных учреждениях ;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в Башкортостане;

- граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательные учреждения на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Республиканского бюджета, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. *(Ответственный секретарь приемной комиссии рассчитывает средний балл по аттестату, представленный поступающими, и предоставляет председателю приемной комиссии список, составленный по ранжиру баллов).*

7.5. Численность студентов в учебной группе в Образовательном учреждении при обучающихся за счет бюджетных средств по очной форме

получения образования устанавливается в количестве 25 человек.

7.6. При невозможности комплектации группы приемная комиссия предлагает абитуриентам перевод на вакантные места по иной специальности/профессии Образовательного учреждения.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

(п. 44 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

8. Порядок получения дополнительной квалификации (второй специальности/профессии)

8.1. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в Образовательное учреждение на общих основаниях на договорной основе.

8.2. Расчет стоимости за обучение проводится Образовательным учреждением в соответствии с расчетом затрат на обучение.

8.3. Граждане РФ вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости, в случае потери возможности работы по квалификациям, в случае профессионального заболевания или инвалидности.